



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2024

№ 52

Об утверждении Методики
планирования бюджетных
ассигнований Пермского
муниципального округа
Пермского края

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 части 19 раздела V Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 22 сентября 2022 г. № 14,

1. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить формирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края в сроки, определенные Планом подготовки прогноза социально-экономического развития Пермского муниципального округа и проекта решения Думы Пермского муниципального округа «О бюджете Пермского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период».

3. Признать утратившим силу распоряжения начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа:

от 21 июня 2023 г. № 57 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа»;

от 21 июля 2023 г. № 65 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа»;

от 03 октября 2023 г. № 82 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа»;

от 01 декабря 2023 г. № 94 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа»;

от 26 февраля 2024 г. №7 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа»;

от 14 марта 2024 г. № 13 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа»;

от 27 марта 2024 г. № 15 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа»;

от 07 июня 2024 г. № 33 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с формирования бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник
финансово-экономического управления



Косых И.Ф.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
финансово-экономического
управления администрации
Пермского муниципального округа
от 03.10.2024 № 52

МЕТОДИКА планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа

1. Основные понятия, используемые в Методике

Методика планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа (далее - Методика) применяется при формировании проекта бюджета Пермского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджет муниципального округа, муниципальный округ, проект решение о бюджете) и при внесении изменений в бюджетные ассигнования в бюджет муниципального округа в текущем финансовом году в качестве финансово-экономического обоснования.

В целях Методики применяются следующие понятия:

Базисный период расчета – период времени, принятый за основу расчета экономических показателей.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Индекс потребительских цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (текущий финансовый год, очередной финансовый год, плановый период) (далее – ИПЦ).

Иные термины и понятия используются в настоящей Методике в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2. Общие требования при планировании расходов

2.1. Формирование бюджетных ассигнований осуществляется на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В расходы бюджета включаются:

бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ в соответствии с Перечнем муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации муниципального округа.

расходы, не включенные в муниципальные программы (непрограммные направления деятельности).

Планирование бюджетных ассигнований по муниципальным программам осуществляется в разрезе подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по следующим основным направлениям расходов:

- оказание муниципальных услуг (работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

2.3. Перечень бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) установлен статьей 69.1 Бюджетного кодекса РФ.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ), бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом показателей муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального округа (далее – Положение формирования муниципального задания).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых в соответствии с Положением формирования муниципального задания.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы в соответствии с Положением формирования муниципального задания.

Значение нормативных затрат на выполнение работы, базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов утверждаются правовым актом учредителя.

2.4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели устанавливается правовыми актами администрации Пермского муниципального округа в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным Правительством Российской Федерации.

В соответствующих разделах настоящей Методики указываются наименования порядков, на основании которых планируются бюджетные ассигнования на предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

2.5. Объем расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает в себя:

2.5.1. расходы на выплаты персоналу казенных учреждений, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и иные выплаты персоналу казенных учреждений в соответствии с бюджетной классификацией, рассчитываются с учетом индексации фонда оплаты труда, предусмотренной проектом решения о бюджете, в соответствии с Порядком формирования фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального округа и размеров их должностных окладов, установленных правовым актом администрации муниципального округа и штатной численностью работников согласно штатным расписаниям учреждений (проектам штатных расписаний с учетом планируемых изменений);

2.5.2. расходы на оплату за коммунальные услуги, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение (вывоз ЖБО), потребление тепловой и электрической энергии и вывоз отходов определяются исходя из фактических объемов потребления в натуральном выражении базисного или отчетного периода (с учетом изменения занимаемых площадей, находящихся в эксплуатации) и регулируемых тарифов с учетом ИПЦ на коммунальные услуги по видам услуг, либо исходя из фактические затраты за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемых изменений и индекса-дефлятора;

Данный показатель применяется для определения объема потребления коммунальных услуг по показаниям приборов учета. Если приборы учета не используются в учреждении, то объем будет равен норме потребления, указанной в договоре на коммунальные услуги.

2.5.3. материальные затраты на обеспечение нужд учреждения и содержание работников, которые определяются следующим образом:

$MЗ = \sum РПк * Чк + ПР$, где:

МЗ – материальные затраты на обеспечение нужд учреждения и содержание работников учреждений;

РПк – расчетный показатель по материальным расходам на содержание 1 штатной единицы по категориям должностей работников учреждений, утвержденный распоряжением администрации муниципального округа.

Чк – штатной численностью по категориям должностей работников согласно штатным расписаниям учреждений (проектам штатных расписаний с учетом планируемых изменений);

ПР – прочие расходы, не включенные в размер расчетного показателя.

К прочим расходам, не включенным в размер расчетного показателя, относятся расходы на техническое обслуживание зданий, текущий и капитальный ремонт зданий и помещений, оплату услуг охранной, пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, систем кондиционирования, обслуживание шлабумов, расходы на содержание автомобилей (в т.ч. горюче-смазочные материалы, запасные части, оплата услуг стоянки, оплата аренды автомобиля, ОСАГО, техническое обслуживание и ремонт, предрейсовый осмотр водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства), расходы на сопровождение программного обеспечения, расходы на интернет, расходы на приобретение дорогостоящего оборудования стоимостью 113,00 тыс. руб. и более, расходы на оборудование новых рабочих мест, расходы на оплату услуг по выпуску ключа электронной подписи, расходы на оплату лицензии на право использования средств крипто-защиты информации, расходы на оплату услуг по предоставлению доменного имени второго уровня, командировочные расходы, расходы на приобретение бланков благодарственных писем, почетных грамот, расходы на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, услуги почтового сервера, почтовые расходы (т. ч. расходы на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков, расходы на пересылку почтовых отправлений, расходы на упаковку почтового отправления, оплата пересылки заказного письма с уведомлением, писем с объявленной ценностью, доплата за дополнительный вес пересылаемого письма), расходы на уплату вступительных и членских взносов в Союз муниципальных контрольно-счетных органов, союз финансовых органов России, налог на имущество, земельный налог и транспортный налог.

Почтовые расходы, услуги почтового сервера и расходы, установленные пунктами 4.9, 4.10 раздела 4 настоящей Методики планируются в смете расходов управлений и учреждений, которые осуществляют соответствующие полномочия.

Прочие расходы, не включенные в размер расчетного показателя, определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики, но не более предельной цены, установленной Правилами определения требований к закупаемым администрацией Пермского муниципального округа Пермского края, ее функциональными, территориальными органами и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями Пермского муниципального округа Пермского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Расчет расходов на оплату горюче-смазочных материалов производится на основе:

- среднегодового пробега транспортного средства, сложившегося на момент формирования бюджета в текущем периоде;
- стоимости жидкого топлива и смазочных материалов в текущем финансовом году, скорректированной на индекс-дефлятор цен;
- марки, модели транспортного средства;
- норм расходов топлива на 100 км, скорректированных на работу в зимних условиях (нормы расхода топлива увеличиваются на 10% с 1 ноября по 15 апреля).

Размер расходов на транспортные услуги и (или) содержание транспортных средств для казенных учреждений, подведомственных территориальным органам администрации муниципального округа планируется по среднему нормативу, в который

включаются расходы на горюче-смазочные материалы, запасные части, аренду автомобиля, ОСАГО, техническое обслуживание и ремонт, предрейсовый осмотр водителей.

Средний норматив ($N_{\text{ср.}}$) определяется по формуле:

$N_{\text{ср.}} = N * k$, где

N – норматив на одно транспортное средство, равный 351,59 тыс. рублей.

k – корректирующий коэффициент увеличивающий норматив на 1,2 раза, применяется в случае если протяженность дорог, закрепленных за территориальным управлением составляет более 194,7 тыс.км.

Справочно: значение 194,7 тыс.км. определено, как средняя протяженность дорог и рассчитывается исходя из суммы протяженности дорог всех территориальных управлений, делённой на количество территориальных управлений.

Для формирования (изменения) бюджетных ассигнований на материальные затраты на обеспечение нужд учреждения и содержание работников, расходов на оплату горюче-смазочных материалов, расходов на транспортные услуги и (или) содержание транспортных средств в текущем финансовом году в качестве обоснований используются письменные подтверждения (объяснения) в расходах, объем которых определяется в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

2.5.4. уплату налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений приводятся в соответствующих разделах настоящей Методики.

2.6. Отдельные расходы, в составе указанных в п. 1 настоящего раздела направлений, определяются исходя из установленного процента к соответствующему расчетному объему (доходов, расходов) бюджета муниципального округа (процентные расходы).

В составе процентных расходов формируется резервный фонд администрации Пермского муниципального округа.

2.7. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на очередной финансовый год и плановый период исчисляется на основании расчетов (обоснований) субсидий, утвержденных главным распорядителем с приложением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики. В случае если пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики порядок определения объемов расходов по предоставлению, указанных субсидии не установлен, планирование расходов осуществляется на основании документов, указанных в Порядке предоставления субсидии.

2.8. Планирование бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам и расходам инвестиционного характера производится в соответствии с Правилами осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на

основании протокола совещания по рассмотрению заявок по реализации инвестиционных проектов.

Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты общественной инфраструктуры муниципального округа и объекты автомобильного строительства муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период определяется исходя из объемов на соответствующий финансовый год, отраженных в инвестиционном проекте, утвержденном администрацией муниципального округа (проекте инвестиционного проекта).

2.9. Базисным периодом для формирования расходов бюджета является отчетный финансовый год, если иной период не установлен настоящей Методикой для расчета отдельных расходов.

2.10. Объем расходов может корректироваться на индексы-дефляторы цен.

2.11. Бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального округа, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Пермского края, предусматриваются в расходах бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами Пермского края.

2.12. По мероприятиям, включенным в муниципальные программы, и непрограммным направлениям деятельности, по которым нормативными правовыми актами муниципального округа не определены объемы ресурсов либо порядок определения объемов расходов, не установлены расчетные показатели по расходам бюджета муниципального округа или не утвержден размер базового норматива на оказание муниципальной услуги, расходы определяются исходя из одного или нескольких принципов:

2.12.1. за базовые затраты принимаются сложившиеся плановые затраты в базисном периоде с учетом прогнозируемых изменений и индекса-дефлятора или фактические затраты за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемых изменений и индекса-дефлятора, или фактические затраты за текущий финансовый год с учетом прогнозируемых изменений и индекса-дефлятора по программным мероприятиям, финансирование которых произведено в полном объеме за текущий период текущего финансового года;

2.12.2. обоснования и расчеты при планировании бюджетных ассигнований на организацию и проведение мероприятий осуществляются на основе планов мероприятий, утвержденных главным распорядителем, содержащие информацию об организаторе мероприятия, периоде и месте проведения мероприятий; предварительные сметы расходов, утвержденные получателем средств и согласованные с главным распорядителем на их проведение или сметы за отчетный период или сметы на текущий финансовый год или муниципальные контракты, договоры, счета на оплату;

2.12.3. обоснования и расчеты при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются на основе действующие муниципальных контрактах, договоров или расчетов, произведенные с учетом анализа рынка на основании информации о ценах на идентичные товары, работы, услуги;

2.12.4. обоснования и расчеты при планировании расходов на оснащение, содержание, ремонт и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (бесхозных объектов) осуществляются на основе:

- сводных и локальных сметных расчетов, утвержденных получателем бюджетных средств и согласованных с главным распорядителем,
- действующих муниципальных контрактов, договоров,

- заключений о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов (при наличии),
- расчета предельного объема средств, необходимого для оснащения оборудованием вновь созданных мест для обучающихся в образовательных учреждениях,
- обоснований необходимости возведения модульных (сборных, некапитальных) сооружений,
- расчета стоимости производства работ с учетом анализа рынка на основании информации на идентичные работы и материалы (в том числе коммерческих предложений или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота (не менее двух, с применения наименьшей цены коммерческого предложения, цены продавца),
- правоустанавливающие документы на земельный участок;

При планировании расходов на очередной финансовый год и плановый период применяется средняя стоимость представленных не менее двух, но не более трех коммерческих предложений на дату формирования бюджета или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота, при планировании расходов на текущий финансовый год применяются наименьшая цена представленных не менее двух, но не более трех коммерческих предложения или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота.

2.12.5. обоснованиями при планировании расходов, относящихся к сфере деятельности естественных монополий, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), будет являться коммерческое предложение (расчет), предоставленное организацией - поставщиком.

2.12.6. обоснованиями при планировании расходов на погашение задолженности за поставленные ресурсы муниципальным унитарным предприятиям, за исключением затрат, предусмотренных в тарифах, будет являться акт сверки с организацией – поставщиком и расчет обоснования суммы недополученных доходов, согласованный с главным распорядителем бюджетных средств.

2.12.7. обоснованиями при планировании расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением судебных актов, будет являться судебный акт (мировое соглашение).

2.13. Численность постоянного населения принимается в расчет по данным Пермьстата по состоянию на 01 января текущего финансового года.

2.14. Расходы, порядок расчета которых не предусмотрен настоящей Методикой, включаются в проект решения о бюджете на основании нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов, правовых актов), договоров, соглашений в объеме определенном в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

2.15. Объем бюджетных ассигнований на исполнение решений судов, вступивших в законную силу (за исключением исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Пермского муниципального округа Пермского края) планируется на основании судебного акта или мирового соглашения в объеме, определенном в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

3. Муниципальное управление

Бюджетные ассигнования в сфере муниципального управления включают следующие расходы:

- оплату труда муниципальных служащих функциональных, территориальных органов администрации Пермского муниципального округа, Думы Пермского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа, работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления (далее - работники ОМСУ);

- оплату труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципальной службы на постоянной основе;

- компенсационные выплаты депутатам Думы Пермского муниципального округа (на непостоянной основе);

- расходы на оплату за коммунальные услуги;

- материальные затраты;

- иные расходы, предусматриваемые для исполнения функций органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, включающие затраты на диспансеризацию, командировочные расходы, повышение квалификации муниципальных служащих Пермского муниципального округа, представительские расходы и расходы на мероприятия.

3.1. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципальной службы на постоянной основе, муниципальных служащих Пермского муниципального округа, определяются на основании годового фонда оплаты труда, рассчитанного в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Пермского муниципального округа исходя из штатной численности (с учетом планируемых изменений).

Расходы на денежное содержание руководителей территориальных органов централизуются в администрации муниципального округа.

Расходы на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления, определяются на основании годового фонда оплаты труда, рассчитанного в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального округа исходя из штатной численности (с учетом планируемых изменений).

3.2. Расходы на оплату за коммунальные услуги, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, потребление тепловой и электрической энергии и вывоз отходов определяются исходя из фактических объемов потребления в натуральном выражении базисного или отчетного периода (с учетом изменения занимаемых площадей, находящихся в эксплуатации) и регулируемых тарифов с учетом ИПЦ на коммунальные услуги по видам услуг;

Данный показатель применяется для определения объема потребления коммунальных услуг по показаниям приборов учета. Если приборы учета не используются в учреждении, то объем будет равен норме потребления, указанной в договоре на коммунальные услуги.

3.3. Материальные затраты, определяются в соответствии с пунктом 2.5.3 раздела 2 настоящей Методики.

Размер расходов на транспортные услуги и (или) содержание транспортных средств для территориальных органов администрации муниципального округа планируется по среднему нормативу, в который включаются расходы на горюче-

смазочные материалы, запасные части, аренду автомобиля, ОСАГО, техническое обслуживание и ремонт, предрейсовый осмотр водителей.

Средний норматив (Нср.) определяется по формуле:

$N_{ср.} = N * k$, где

N – норматив на одно транспортное средство, равный 351,59 тыс. рублей.

k – корректирующий коэффициент увеличивающий норматив на 1,2 раза, применяется в случае, если протяженность дорог, закрепленных за территориальным управлением, составляет более 194,7 тыс. км.

Справочно: значение 194,7 тыс. км. определено, как средняя протяженность дорог и рассчитывается исходя из суммы протяженности дорог всех территориальных управлений, делённой на количество территориальных управлений.

Налог на имущество, налог на землю и транспортный налог определяются в соответствии с законодательством о налогах и сборах и планируются в составе материальных расходов для исполнения функций органов местного самоуправления Пермского муниципального округа.

Расходы на уплату вступительных и членских взносов в Союз муниципальных контрольно-счетных органов определяются исходя из Положения о размерах, порядке и сроках уплаты вступительных и членских взносов членами Союза муниципальных контрольно-счетных органов, утвержденного решением Общего собрания Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

Расходы на уплату вступительных и членских взносов в Союз финансистов России определяются исходя из размера, утвержденного протоколом Общего Собрания Членов Союза финансистов России.

3.4. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутатам Думы Пермского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, определяются в соответствии с правовыми актами Думы муниципального округа.

3.5. Представительские расходы и расходы на мероприятия формируются в соответствии с Положением о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления муниципального округа, утвержденным решением Думы муниципального округа.

3.6. Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих муниципального округа устанавливаются дополнительно к материальным расходам и формируются исходя из прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению и средней стоимости услуг по обучению, основанной на коммерческих предложениях на дату формирования бюджета.

3.7. Расходы на диспансеризацию муниципальных служащих муниципального округа устанавливаются дополнительно к материальным расходам и формируются исходя из фактической численности муниципальных служащих, на 01 августа текущего года и расчетного показателя диспансеризации, установленного решением Думы муниципального округа «Об организации и финансировании диспансеризации муниципальных служащих Пермского муниципального округа Пермского края».

Расходы на диспансеризацию муниципальных служащих централизуются в органах местного самоуправления.

3.9. Расходы на командировочные расходы определяются в соответствии с порядком и условиями командирования муниципальных служащих органов местного самоуправления.

4. Другие общегосударственные вопросы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) исполнительных органов либо должностных лиц этих органов, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, планируется в размере 10% от бюджетных назначений на указанные цели по состоянию на 01 октября текущего финансового года.

При формировании изменений бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) исполнительных органов либо должностных лиц этих органов, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений (далее по пункту – исполнение решений судов), объем потребности средств ($V_{иса}$) на исполнение решений судов определяется следующим образом:

$$V_{иса} = ИД + СА + БА,$$

где

ИД - исполнительные документы, поступившие на исполнение в ФЭУ Пермского муниципального округа, и неисполненные на дату направления предложений о внесении изменений в бюджет Пермского муниципального округа;

СА - судебные акты, вступившие в законную силу, не поступившие в ФЭУ Пермского муниципального округа для исполнения, предоставленные главными распорядителями бюджетных средств или управлением правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа;

БА - бюджетные ассигнования, необходимые для пополнения резерва на исполнение решений судов (при необходимости), определяется следующим образом:

$$БА = P_{план} - P_{ост},$$

где

$P_{план}$ - бюджетные ассигнования на исполнение решений судов, утвержденные первоначальным решением о бюджете;

$P_{ост}$ - остаток неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение решений судов согласно сводной бюджетной росписи, на дату направления предложений о внесении изменений в бюджет Пермского муниципального округа.

4.2. Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального округа определяются в соответствии Положением об организационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосований на территории Пермского муниципального округа, утвержденного решением Думы муниципального округа.

4.3. Расходы на содержание имущества казны включают в себя расходы на уплату обязательных платежей, которые определяются в соответствии с пунктом 2.5.4. раздела 2 настоящей Методики, расходы на коммунальные услуги, которые определяются в соответствии с пунктом 2.5.2. раздела 2 настоящей Методики, расходы на техническое обслуживание зданий, текущий и капитальный ремонт зданий и помещений, оплату

услуг охранной, пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, которые определяются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.4. Расходы на информирование населения через средства массовой информации (ИНФ) включают бюджетные ассигнования на создание и размещение в телевизионном эфире передач и сюжетов по социальной тематике и рассчитываются по формуле:

$$\text{ИНФ} = 50 \text{ усл.ед.} * \text{Синф, где}$$

50 усл.ед. – создание передач, сюжетов общей продолжительностью 360 минут и их размещение в эфире с учетом повторов общей продолжительностью 1260 минут;

Синф – стоимость 1 усл. ед. в базисном периоде.

4.5. Членский взнос в Совет муниципальных образований определяется исходя из решения съезда Совета Муниципальных образований Пермского края.

4.6. Расходы на оценку рыночной стоимости муниципального имущества (аренда и продажа имущества, автотранспортных средств, списание автотранспорта, определение начальной максимальной цены контракта купли-продажи, экспертиза исполнения муниципальных контрактов купли-продажи), а так же расходы на оценку определения права на заключение договора и определения рыночной стоимости арендной платы в месяц на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и расходы на оценку рыночной стоимости торговых мест для размещения нестационарных торговых объектов на праве пользования (определение величины ежемесячной платы за размещение нестационарных торговых объектов) на территории муниципального округа, рассчитываются по формуле:

$$\text{Роценка} = K1 * Ц1 + K2 * Ц2 + \dots + Kn * Цn, \text{ где}$$

K1, K2, ... Kn – количество объектов оценки, планируемых к оценке в очередном финансовом году;

Ц1, Ц2, ... Цn – средняя стоимость оценки в зависимости от цели оценки согласно коммерческим предложениям на дату формирования бюджета.

4.7. Расходы на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, планируются в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 настоящей Методики.

4.8. Расходы по данному подразделу включают расходы на содержание муниципальных казенных учреждений «Управление стратегического развития», «Центр бухгалтерского учета», «Управление закупок», «Управление по обеспечению деятельности администрации и муниципальных казенных учреждений», «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа», муниципальных казенных учреждений подведомственных территориальным органам.

Расходы на обеспечение выполнения функций казенных учреждений планируются в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящей Методики», а также включаются расходы по управлению многоквартирными домами, оставшихся без управления, либо способ управления которыми не реализован, которые планируются исходя общей площади многоквартирного дома и стоимости размера платы за содержание жилых помещений и размера платы за откачку и вывоз жидких бытовых отходов, установленных на территории Пермского муниципального округа Пермского края постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края с применением повышающего коэффициента (для домов, где муниципальная собственность составляет менее 50% от всей площади), в размере утвержденном постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

4.9. Расходы, связанные с изготовлением знаков отличия и удостоверений к знакам отличия (Рзо), планируются и рассчитываются по формуле:

$R_{30} = K_{30} * C_{30}$, где

K_{30} - количеств знаков отличия (I степени, II степени),

C_{30} - стоимость изготовления знака отличия (I степени, II степени).

Затраты на приобретение букетов цветов, вручаемых при поощрениях (R_6), определяются по формуле:

$R_6 = K_6 * C_6$, где

K_6 - количество букетов,

C_6 - стоимость букетов.

4.10. Расходы, связанные с изготовлением и/или приобретением удостоверений к почётным званиям, поздравительных папок, наградных лент, бланков Почетной грамоты, Благодарственных писем, а также рамок к ним определяются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.11. Расходы на судебные экспертизы при их назначении и (или) необходимости их применения планируются ежегодно в размере 100,00 тыс. рублей.

При формировании изменений бюджетных ассигнований на оплату экспертиз, необходимых в разрешении судебных споров объём потребности определяется исходя из стоимости проведения экспертизы согласно представленному коммерческому предложению (смете, счету). В обращении о выделении дополнительных средств также прикладываются судебные акты, по делу которых необходимо провести судебную экспертизу.

4.12. Расходы по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме помещений, находящихся в собственности муниципального округа, осуществляется по формуле:

$R_{ВКР} = S \times P$, где:

S - площади помещений, принадлежащие муниципальному округу;

P - размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный Правительством Пермского края.

4.13. Объем расходов на проведение землеустроительных и кадастровых работ определяется по формуле:

$V_{зкр} = R_{пр} + R_{покг} + R_{зкис} + R_{ор} + R_{ос}$, где:

$V_{зкр}$ – объем расходов на проведение землеустроительных и кадастровых работ,

$R_{пр}$ – расходы на проведение землеустроительных и кадастровых работ без выноса границ в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности, которая не разграничена, для целей реализации, определяются как произведение количества земельных участков, планируемых к реализации и средней стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета,

$R_{покг}$ – расходы на проведение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан (многодетные семьи; инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов; медицинские работники и работники образования; военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и члены их семей), определяются как произведение количества земельных участков, планируемых к предоставлению отдельным категориям граждан и средней стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета,

Рзкис – расходы на подготовку заключения кадастрового инженера для суда, определяется исходя из планируемого количества заключений и средней стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета,

Рор – расходы на оценку рыночной стоимости земельных участков для целей реализации, определяется исходя из количества земельных участков, планируемых к реализации и средней стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета,

Рос – расходы на оценку рыночной стоимости земельных участков с экспертным заключением для последующего оспаривания кадастровой стоимости в суде, определяются исходя из количества земельных участков, стоимость которых планируется к оспариванию в суде и средней стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета.

4.14. Расходы на проведение комплексных кадастровых работ планируются исходя из количества объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в очередном финансовом году и плановом периоде и средней стоимости коммерческих предложений на дату формирования бюджета или в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

Расходы по разработке проектов межевания территории и проведению комплексных кадастровых работ планируются исходя из средней стоимости коммерческих предложений на дату формирования бюджета и площади кадастровых кварталов, в отношении которых планируется разработка проектов межевания территории и проведение комплексных кадастровых работ в очередном финансовом году и плановом периоде или в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

4.15. Расходы на техническую паспортизацию объектов недвижимого имущества с постановкой на государственный кадастровый учет и снятие с государственного кадастрового учета и иные виды кадастровых работ планируются исходя из средней стоимости работ в текущем финансовом году либо средней стоимости коммерческих предложений и количества объектов недвижимого имущества, планируемых к паспортизации или снятию с государственного кадастрового учета в планируемом финансовом году.

4.16. Расходы на проведение работ по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций и объектов движимого имущества на территории муниципального округа, планируются исходя из средней стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета и количества, самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций и объектов движимого имущества, планируемых к демонтажу в очередном финансовом году

4.17. Расходы на субсидирование территориальных общественных самоуправлений и общественных инициатив (Стос) определяются по формуле:

$$\text{Стос} = \text{Ктос} * \text{Vс} * \text{ИПЦ}, \text{ где}$$

Ктос - количество территориальных общественных самоуправлений, имеющих статус юридического лица на 1 сентября текущего года;

Vс – средний фактический объем субсидии в расчете на один ТОС в базисном периоде;

ИПЦ - индекс потребительских цен.

4.18. Расходы на проведение мероприятий по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории муниципального округа планируются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.19. Расходы на проведение социологических исследований (Си) на территории муниципального округа определяются по формуле:

$Si = Kp * Ca$, где

Kp- количество респондентов;

Ca-стоимость одной анкеты в базисном периоде.

4.20. Расходы на обеспечение деятельности Молодежного парламента при Думе муниципального округа включают затраты на материально-техническое обеспечение, транспортные услуги, посещение семинаров и другие расходы планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.21. Расходы на техническую паспортизацию автомобильных дорог планируются исходя из протяженности автомобильных дорог, подлежащих проведению землеустроительных и кадастровых работ, подготовке технических планов на объекты капитального строительства и средней стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета.

4.22. Расходы на повышение квалификации сотрудников казенных учреждений муниципального округа устанавливаются дополнительно к материальным расходам и формируются исходя из прогнозируемой численности работников, подлежащих обучению и средней стоимости услуг по обучению, основанной на средней стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета.

4.23. Расходы по изъятию (выкупу) земельных участков для муниципальных нужд планируются исходя из оценки (справки) рыночной стоимости на дату формирования бюджета и перечнем земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных нужд в соответствии с нормативно правовыми актами администрации муниципального округа.

4.24. Расходы на выполнение кадастровых работ по выносу в натуру и установлению на местности поворотных точек границ земельных участков планируются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.25. Расходы по разработке декларации безопасности гидротехнического сооружения, выполнение работ по расчету вероятного вреда и составления акта регулярного обследования гидротехнического сооружения, включая расходы по обязательному страхованию гражданской ответственности планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.26. Расходы на освещение деятельности органов местного самоуправления.

По данному направлению предусмотрены расходы на выполнение работ по освещению деятельности органов местного самоуправления МАУ «Информационный центр»:

$R_{инф.вз.} = V_{публикаций} \times N_{освещ.деят.ОМСУ}$ инф.вз. где:

$V_{публикаций}$ – количество подготовленных и размещенных публикаций, установленных муниципальным заданием на выполнение работ по освещению деятельности органов местного самоуправления;

$N_{освещ.деят.ОМСУ}$. – нормативные затраты на выполнение единицы работы по освещению деятельности органов местного самоуправления.

4.27. Расходы на проведение работ по утверждению (изменению) схем размещения рекламных конструкций определяются исходя из количества рекламных конструкций, планируемых для включения в схему и цены, основанной на средней

стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета.

4.28. Расходы на проведение работ по разработке схемы нестационарных торговых объектов определяются исходя из количества нестационарных торговых объектов, планируемых для включения в схему нестационарных торговых объектов и цены, основанной на средней стоимости представленных коммерческих предложений на дату формирования бюджета.

4.29. Расходы на мероприятия по формированию здорового образа жизни детей и равные возможности для детей определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.30. Содержание объектов незавершенного строительства до момента ввода их в эксплуатацию включают в себя расходы на уплату обязательных платежей, которые определяются в соответствии с пунктом 2.5.4. раздела 2 настоящей Методики, расходы на коммунальные услуги, которые определяются в соответствии с пунктом 2.5.2. раздела 2 настоящей Методики, расходы на техническое обслуживание зданий, текущий и капитальный ремонт зданий и помещений, оплату услуг охранной, пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, которые определяются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.31. Расходы на подготовку проекта стратегии социально-экономического развития Пермского муниципального округа Пермского края на 2024-2035 годы определяются исходя из количества проектов и стоимости проекта, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.32. Расходы на подготовку проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры определяются исходя из количества проектов и стоимости проекта, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.33. Расходы на подготовку плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пермского муниципального округа Пермского края на 2024-2035 годы рассчитываются исходя из количества проектов и стоимости проекта, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.34. Расходы на обследование и оценку технического состояния объектов недвижимого имущества рассчитываются исходя из количества объектов недвижимого имущества в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.35. Расходы на получение свидетельства о праве на наследство по закону в доход Пермского муниципального округа Пермского края на выморочное имущество рассчитываются исходя из количества в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.36. Расходы на проведение кадастровых работ планируются исходя из площади земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет не востребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ в очередном финансовом году и плановом периоде и средней стоимости коммерческих предложений на дату формирования бюджета.

Расходы по разработке проектов межевания территории и проведению кадастровых работ планируются исходя из средней стоимости коммерческих предложений на дату формирования бюджета и площади земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет не востребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, в отношении которых планируется разработка проектов межевания территории и

проведение кадастровых работ в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.37. Расходы на обследование и оценку технического состояния объектов недвижимого имущества планируются исходя количества объектов недвижимого имущества, планируемых для обследования и оценки и стоимости данных услуг, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.38. Расходы на разработку проектов организации работ по сносу нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципального образования, планируются исходя из количества зданий (сооружений), подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

4.39. Расходы на снос нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципального образования, планируются исходя из количества зданий (сооружений), подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.40. Расходы на материальное стимулирование граждан, с которыми заключается договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, планируются исходя из размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом районного коэффициента и количества заключенных договоров.

5. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

5.1. Бюджетные ассигнования в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности включают следующие расходы:

выполнение функций казенных учреждений;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

организация и проведение мероприятий (работ) в области пожарной безопасности;

мероприятия по профилактике преступлений, терроризма и экстремизма, повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

мероприятия по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении;

первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального округа;

обеспечение охраны общественного порядка;

приведение в нормативное состояние ГТС.

5.2. Расходы по данному подразделу включают расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности».

Расходы на обеспечение выполнения функций казенного учреждения планируются в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящей Методики

5.3. Расходы на мероприятия, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела за исключением расходов на первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального округа, планируются в соответствии с пунктами 2.5., 2.7., 2.8., 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

5.4. Расходы на мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности планируются территориальными органами администрации Пермского муниципального округа в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

6. Сельское хозяйство и рыболовство

6.1. Расходы бюджета на создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия включают в себя следующие мероприятия организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок, организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, организация и проведение совещаний, семинаров, "круглых столов", конференций, в целях развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

7. Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

7.1. Бюджетные ассигнования за счет средств дорожного фонда муниципального округа включают расходы по осуществлению дорожной деятельности:

выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них (Рсод.);

выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них (Ррем.)

проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения (Рстр.).

7.2. Расчет расходов осуществляется по формуле:

$$\text{Рд.х.} = \text{Рсод.} + \text{Рстр.} + \text{Ррем.}$$

7.3. Расходы на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них определяются в соответствии с Правилами расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, утвержденными постановлением администрации Пермского муниципального округа.

7.4. Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения определяются в соответствии с пунктом 2.8. раздела настоящей Методики.

7.5. Расходы за счет средств дорожного фонда формируются в объеме не менее прогнозируемых объемов доходов бюджета, определенных разделом II Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Пермского муниципального округа, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края.

8. Другие вопросы в области национальной экономики

8.1. Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства включают в себя расходы на:

8.1.1. пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, которые включают в себя:

8.1.1.1. субсидию Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение

конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.7, 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.1.1.2. участие в форумах, выставках, ярмарках. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.2. субсидию Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат в целях консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Расходы определяются в соответствии с пунктами 2.7, 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.3. установление границ прилегающих территорий. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.4. финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, которые включают в себя:

8.1.4.1. субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объем бюджетных ассигнований исчисляется следующим образом:

$$Р_{пр.с} = Р_{спр.с} * К_{пр.с}$$

где:

$Р_{спр.с}$ (руб.) – максимальный размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства, установленный для одного получателя субсидии Порядком предоставления субсидии;

$К_{пр.с}$ (ед.) – планируемое количество предоставляемых субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства.

Расходы определяются в соответствии с настоящим подпунктом и пунктом 2.7 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.4.2. субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц.

$$Р_{пр.с} = Р_{спр.с} * К_{пр.с}$$

где:

$Р_{спр.с}$ (руб.) – сумма субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц, приходящаяся в среднем на одного получателя субсидии в отчетном финансовом году с учетом индекса дефлятора или текущем финансовом году с учетом индекса дефлятора;

$К_{пр.с}$ (ед.) – планируемое количество предоставляемых субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц.

Расходы определяются в соответствии с настоящим подпунктом и пунктом 2.7 раздела 2 настоящей Методики.

8.2. Расходы бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства в сфере туризма определяются на:

8.2.1. подготовку и издание рекламно-информационных материалов о туристском потенциале округа. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.2.2. субсидию Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на проведение туристских форумов, фестивалей, слетов, крупных знаковых мероприятий, создание (проведение, разработку, формирование) рекламных туров, виртуальных туров, направленных на продвижение туристических услуг округа. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.7, 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.3. Расходы по данному подразделу включают расходы на содержание муниципальных казенных учреждений «Управление капитального строительства», «Управление земельно-имущественными ресурсами».

Расходы на обеспечение выполнения функций казенных учреждений планируются в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящей Методики.

8.4. Расходы на предотвращение распространения и уничтожения борщевика Сосновского на землях, собственность на которые не разграничена, на территории муниципального округа, на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, определяется исходя из цены обработки одного гектара, основанной на фактических затратах за текущий финансовый год, которые приходятся на один гектар, обработанный в текущем финансовом году, и размера площади, подлежащей обработке в очередном финансовом году и плановых периодах.

8.5. Мероприятия на разработку документов стратегического, территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя расходы:

8.5.1. на подготовку чертежей градостроительных планов земельных участков. Расходы определяются исходя из количества градостроительных планов земельных участков и стоимости чертежа одного земельного участка, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.2. на подготовку проекта местных нормативов градостроительного проектирования. Расходы определяются исходя из количества проектов и стоимости проекта, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.3. на подготовку проекта генерального плана муниципального округа и проекта внесения в него изменений. Расходы определяются исходя из количества проектов и стоимости проекта, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.4. на подготовку проекта правил землепользования и застройки муниципального округа, проекта внесения в них изменений. Расходы рассчитываются исходя из количества проектов и стоимости проекта, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.5. на подготовку описания местоположения границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территории, установленных правилами землепользования и застройки. Расходы рассчитываются исходя из количества территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости, и стоимости описания местоположения границ одной зоны, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.6. на подготовку проектов планировки территории, проектов межевания территории. Расходы рассчитываются исходя из площади проектируемой территории и стоимости за один гектар территории проектирования, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.7. на выдачу сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Расходы рассчитываются исходя из потребности бумаги для выдачи сведений и стоимости бумаги, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.8. на подготовку проекта зон охраны объектов культурного наследия. Расходы рассчитываются исходя из количества объектов и стоимости проекта, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.9. на техническое сопровождение программы по ведению дежурного плана в электронном виде. Расходы рассчитываются исходя из стоимости технического сопровождения программного продукта, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.5.10. на проведение инженерно-геодезических изысканий, необходимых для подготовки проектов планировки, проектов межевания территории. Расходы рассчитываются исходя из площади территории изысканий и стоимости за один гектар территории изысканий, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.11. на выполнение топографической съемки и подготовку инженерно – топографического плана земельных участков для градостроительных планов земельных участков. Расходы рассчитываются исходя из количества градостроительных планов земельных участков и стоимости топографической съемки одного земельного участка, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.5.12. на подготовку проектной документации по изменению границ лесов, расположенных в зеленых зонах. Расходы рассчитываются исходя из количества проектной документации и стоимости проекта, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.5.13. на проведение аналитических работ по выявлению кадастровых номеров объектов недвижимости для объектов адресации. Расходы планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9. Жилищно-коммунальное хозяйство

В расходы в отрасли жилищно-коммунальное хозяйство включаются бюджетные ассигнования на:

9.1. Расходы на содержание и техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования, объектов завершенных строительством, находящихся в казне муниципального округа, до момента государственной регистрации права собственности на них и объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, которые планируются исходя из протяженности газопроводов и стоимости содержания и технического обслуживания в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.2. Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, которые определяются исходя из протяженности газопроводов, подлежащих страхованию в очередном финансовом году, и планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.3. Расходы на аварийно-спасательное обслуживание газопроводов и газового оборудования, находящихся в собственности муниципального округа, которые планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.4. Расходы по проведению конкурса работников жилищно-коммунального хозяйства, которые планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.5. Расходы на приведение в нормативное состояние мест захоронения, расходы по эвакуации невостребованных умерших (погибших) планируются в виде субсидии на иные цели МАУ «Ритуал».

Расходы на предоставление субсидий на иные цели планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному автономному учреждению, в отношении которого управление по развитию инфраструктуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.7. Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Управление благоустройством Пермского муниципального округа Пермского края», «Центр ЖКХ Пермского муниципального округа». Расходы на обеспечение выполнения функций казенных учреждений планируются в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящей Методики.

9.8. Расходы на оказание муниципальной услуги по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений определяются следующим образом:

$\text{Ррит.услуги} = V_{\text{пл.кл.}} \times \text{Нрит.услуг}$ где:

$V_{\text{пл.кл.}}$ – площадь текущего содержания кладбища, установленная муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений;

Нрит.услуг – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений.

9.9. Расходы на организацию благоустройства и уличного освещения, озеленения, и другие расходы, которые осуществляются в соответствии с правилами благоустройства территорий населенных пунктов Пермского муниципального округа и пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

Объём вышеуказанных расходов для территориальных управлений администрации Пермского муниципального округа, рассчитывается исходя из численности населения, в размере 948,48 рублей на человека.

9.10. Расходы на капитальный ремонт и ремонт объектов благоустройства на территории муниципального округа, которые планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.11. Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда, которые планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.12. Расходы на капитальный ремонт сетей коммунального комплекса, техническое обслуживание и ремонт сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, находящихся в собственности Пермского муниципального округа Пермского края, планируются в соответствии с пунктами 2.7, 2.8. и 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.13. Расходы на разработку схем объектов коммунально-инженерной инфраструктуры и программ комплексного развития систем коммунальной

инфраструктуры планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.14. Расходы по обеспечению мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.15. Расходы по выявлению бесхозных тепловых, газовых сетей и сетей электро-, водоснабжения и водоотведения, обеспечение бесперебойной работы таких сетей до момента передачи ресурсоснабжающей организации планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.16. Расходы на приобретение тепловой энергии и воды, организации обеспечения населения питьевой водой, организации услуг по приему сточных вод планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.17. Расходы на обследование и оценку технического состояния объектов недвижимого имущества планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.18. Расходы на содержание, ремонт объектов коммунального комплекса, находящихся в собственности Пермского муниципального округа Пермского края, планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.19. Расходы на снос многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, планируются исходя из количества домов, подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

9.20. Расходы на кадастровые работы в отношении снесенных объектов, в том числе снятие объектов с кадастрового учета планируются исходя из количества объектов подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

9.21. Расходы на разработку проектов организации работ по сносу аварийных домов планируются исходя из количества домов, подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

9.22. Расходы на снос расселенных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования, планируются исходя из количества домов подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

9.23. Расходы на кадастровые работы в отношении земельных участков под многоквартирными домами, в том числе подготовка межевых планов планируются исходя из количества земельных участков, по которым требуется провести кадастровые работы и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

9.24. Расходы на разработку и государственную экспертизу проектно-сметной документации по переводу из нежилого в жилое помещение определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.25. Расходы на плату концедента, выплату капитального гранта в отношении объектов систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, предназначенной для обеспечения части расходов по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения планируются в соответствии с концессионным соглашением.

10. Охрана окружающей среды

Бюджетные ассигнования по отрасли включают расходы на:
мероприятия по экологическому образованию и формированию экологической культуры.

мероприятия по снижению негативного воздействия на почвы, восстановлению нарушенных земель, ликвидации несанкционированных свалок в границах муниципального образования.

мероприятия по разработке проектно-сметной документации на рекультивацию объектов размещения отходов и рекультивация, осуществление мер экологической реабилитации.

Бюджетные ассигнования определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

Объём расходов на территориальное управление администрации Пермского муниципального округа, планируется в размере 1 000,00 тыс. рублей на каждое территориальное управление администрации Пермского муниципального округа.

11. Образование

11.1. Объем расходов на выполнение расходных обязательств в сфере образования определяется следующим образом:

$ОБР = ОБР_{дошк} + ОБР_{присм} + ОБР_{общ} + ОБР_{доп} + Р_{иныец} + Р_{цро} + Р_{кадрп}$, где:

ОБР_{дошк} - расходы на предоставление в образовательных организациях муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части полномочий муниципального округа;

ОБР_{присм} - расходы на предоставление муниципальной услуги по присмотру и уходу;

ОБР_{общ} - расходы на предоставление в общеобразовательных организациях муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, на предоставление муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, на предоставление муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования в части полномочий муниципального округа;

ОБР_{доп} - расходы на предоставление муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в муниципальных организациях дополнительного образования;

Р_{иныец} – расходы на предоставление субсидии на иные цели;

Р_{цро} - расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»;

Р_{кадрп} - расходы казенных учреждений на мероприятия, обеспечивающие кадровую политику в сфере образования;

11.2. Расходы на предоставление в образовательных организациях муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части полномочий муниципального округа определяются следующим образом:

$ОБР_{дошк} = Ч_{дошк} \times Н_{дошк} + N_{ун}$, где:

Нср – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования в расчете на одного обучающегося;

Нун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципальной образовательной организации.

11.5. Расходы на предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных программ в области искусств в муниципальных организациях дополнительного образования определяются следующим образом:

$$\text{ОБРдоп} = \text{Чдо} * \text{Ндо} + \text{Чсш} * \text{Нсш} + (\text{Нппдши} * \text{Вппдши}) + (\text{Нопдши} * \text{Чопдши}) + \text{Нун},$$
 где:

ОБРдоп – объем расходов на предоставление муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

Чдо – количество человеко-часов в организациях дополнительного образования по прочим направленностям в соответствии с муниципальным заданием;

Ндо – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в организациях дополнительного образования по прочим направленностям в расчете на один человеко-час;

Чсш – количество человеко-часов в спортивной школе, по физкультурно-спортивной направленности в соответствии с муниципальным заданием;

Нсш – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности в организациях дополнительного образования в расчете на один человеко-час;

Нппдши – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

Вппдши – объем муниципальной услуги в детских школах искусств по дополнительным программам в области искусств, в соответствии с муниципальным заданием;

Нопдши – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

Чопдши – объем муниципальной услуги в детских школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с муниципальным заданием;

Нун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципальной образовательной организации.

11.6. Расходы на предоставление субсидии на иные цели (Риныец) планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления субсидий автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, утвержденным постановлением администрации муниципального округа и в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

11.7. Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (Рцро) планируются в соответствии с пунктом 2.5 разделом 2 настоящей Методики.

11.8. Расходы муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» на мероприятия, обеспечивающие кадровую политику в сфере образования (Ркадрп) включают в себя: расходы на проведение конкурсов, конференций, окружных праздников для работников учреждений образования, поощрения лучших работников системы образования округа. Расходы на мероприятия определяются в соответствии с годовым планом проведения окружных мероприятий и участия в мероприятиях других уровней, согласованного с учредителем и планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

12. Культура, искусство

12.1. Общий объем расходов на выполнение расходных обязательств в сфере культуры определяется по формуле:

$R_{кул} = R_{муз} + R_{иныец} + R_{ар} + R_{мкул} + R_{библ} + R_{клубформ}$, где:

$R_{кул}$ – расходы по культуре;

$R_{муз}$ – расходы на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»;

$R_{иныец}$ – Расходы на предоставление субсидии на иные цели ($R_{иныец}$) планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа и в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

$R_{ар}$ – расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Архив»;

$R_{мкул}$ – расходы на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»;

$R_{библ}$ – расходы на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;

$R_{клубформ}$ – расходы на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

12.2. Расходы на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» определяются следующим образом:

$R_{муз} = N_{муз} \times Ч_{пос} - R_{муз} \times Ч_{пос} + N_{ун}$,

где

$N_{муз}$ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

$Ч_{пос}$ - число посетителей в соответствии с муниципальным заданием;

$R_{муз}$ – размер платы за оказание муниципальной услуги;

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество МАУК «Музей истории».

12.3. Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Архив» планируются в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящей Методики.

12.4. Расходы на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» определяются следующим образом:

$R_{мкул} = N_{мкул} \times K_{мер}$,

где

Нмкул – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

Кмер – объем муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием (количество участников мероприятий, чел.).

12.5. Расходы на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» определяются следующим образом:

$$Р_{\text{библ}} = N_{\text{библ}} \times K_{\text{пос}} + N_{\text{ун}},$$

где

Нбибл – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

Кпос – объем муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием (количество посещений, ед.);

Нун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждений культуры.

12.6. Расходы на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» определяются следующим образом:

$$Р_{\text{клубформ}} = N_{\text{клубформ}} \times K_{\text{пос}} + N_{\text{ун}},$$

где

Нклубформ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

Кпос – объем муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием (количество посещений, чел.);

Нун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждений культуры.

13. Средства массовой информации

Расходы на возмещение затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной информации, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании муниципального округа и распространению газеты «НИВА» предоставляются в виде субсидии АНО «Редакция газеты Нива» планируются по формуле:

$$\text{Своз.расх.} = R_{\text{полигр}} \times 0,80 + R_{\text{подп}} + R_{\text{оплата труд}} + R_{\text{бюл}}, \text{ где}$$

Рполигр - затраты на полиграфические расходы (печать, верстка) определяемые исходя из:

- планируемого количества выходов газеты не менее 52 выпусков и тиража 10000 экземпляров;

- стоимости, определенной договором в текущем финансовом году;

- 0,80 - доля полиграфических расходов, возмещаемых за счет средств бюджета,

Рподп - затраты на распространение газеты «Нива» для льготных категорий граждан, определяемые исходя:

- из стоимости услуг ФГУП «Почта России» по подписке и доставке газеты «Нива»;

- количество граждан льготной категории, имеющих постоянное место жительства и проживающих на территории муниципального округа.

Роплата труда - затраты на оплату труда работников определяются исходя из расчетного фонда оплаты труда (Расч. ФОТ), где:

$$\text{Расч. ФОТ} = \sum \text{дол. окладов} \times 12 \text{ мес.}$$

Σ дол. окладов – сумма должностных окладов определяется исходя из размера должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников АНО «Редакция газеты «Нива», согласованных с администрацией муниципального округа, и количества штатных единиц, определенных штатным расписанием организации, с учетом уральского коэффициента и начислений на заработную плату.

Рбюл- затраты на выпуск бюллетеней прогнозируются от фактического количества выходов муниципального бюллетеня за период с 01 августа предшествующего года по 31 июля текущего года и тиража 50 экземпляров.

14. Физическая культура и спорт

14.1. Общий объем расходов на выполнение расходных обязательств в сфере физической культуры и спорта определяется по формуле:

$\text{Рспорт} = \text{Рпровмер} + \text{Рсоревн} + \text{Рподгот} + \text{Рфсзанятия} + \text{Ручастмер} + \text{Робрдоп} + \text{Риныец}$, где:

Рспорт – расходы по физической культуре и спорту;

Рпровмер – расходы на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий среди различных групп населения»;

Рсоревн – расходы на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в реализации календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования»;

Рподгот – расходы на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд»;

Рфсзанятия – расходы на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»;

Ручастмер – расходы на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия в спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях среди различных групп населения»;

Робрдоп – расходы на предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки в муниципальных организациях дополнительного образования;

Риныец - расходы на предоставление субсидии на иные цели планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа, Порядком предоставления из бюджета Пермского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации автономным учреждениям, в отношении которых управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа и в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

14.2. Расходы на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий среди различных групп населения» определяются следующим образом:

$R_{\text{провмер}} = N_{\text{провмер}} \times K_{\text{мер}}$, где

$N_{\text{провмер}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{мер}}$ – объем муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием (количество мероприятий).

14.3. Расходы на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в реализации календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования» определяются следующим образом:

$R_{\text{соревн}} = N_{\text{соревн}} \times K_{\text{мер}}$, где

$N_{\text{соревн}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{мер}}$ – объем муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием (количество мероприятий).

14.4. Расходы на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» определяются следующим образом:

$R_{\text{подгот}} = N_{\text{подгот}} \times K_{\text{мер}}$, где

$N_{\text{подгот}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{мер}}$ – объем муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием (количество мероприятий).

14.5. Расходы на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» определяются следующим образом:

$R_{\text{фсзанятия}} = N_{\text{фсзанятия}} \times K_{\text{зан}} + N_{\text{ун}}$, где

$N_{\text{фсзанятия}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{зан}}$ – объем муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием (количество занятий);

$N_{\text{ун}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждений спорта.

14.6. Расходы на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия в спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях среди различных групп населения» определяются следующим образом:

$R_{\text{участмер}} = N_{\text{участмер}} \times K_{\text{участ}}$, где

$N_{\text{участмер}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{участ}}$ – объем муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием (количество участников мероприятий).

14.7. Расходы на предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в муниципальных организациях дополнительного образования определяются следующим образом:

$R_{\text{обрдоп}} = Ч_{\text{сш}} \times N_{\text{сш}} + N_{\text{ун}}$, где:

$Ч_{\text{сш}}$ – количество человек в спортивной школе по программам спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием;

$N_{\text{сш}}$ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки в организациях дополнительного образования в расчете на одного человека;

$N_{\text{ун}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципальной образовательной организации.

14.6. Расходы на уплату инвестиционных и операционных платежей в отношении объектов спорта планируются соответствии с концессионным соглашением.

15. Социальная политика

15.1. По разделу «Социальная политика» планируются следующие расходы:

- расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе;

15.2. В составе публичных нормативных обязательств предусматриваются расходы, подлежащие исполнению в денежной форме перед физическими лицами, на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе.

Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе, определяются по формуле:

$P_v = (P_p * I * Ч) * 12 \text{ мес.}$, где

P_v – пенсия за выслугу лет;

P_p – средний размер пенсии за выслугу лет на 1 получателя в месяц по состоянию на 1 августа текущего финансового года

I – размер повышения (индексации) денежного содержания муниципальных служащих;

$Ч$ – численность получателей по состоянию на 1 августа текущего финансового года.

При формировании изменений бюджетных ассигнований на расходы для выплаты пенсии за выслугу лет, объём потребности определяется исходя из общей суммы пенсий, рассчитанной для каждого получателя в соответствии с Порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденного Думой Пермского муниципального округа.

16. Фонды в составе бюджета муниципального округа

В составе бюджета муниципального округа создается резервный фонд администрации муниципального округа.

Резервный фонд администрации муниципального округа устанавливается в размере до 1 % утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

17. Молодежная политика

17.1. Общий объем расходов на выполнение расходных обязательств в сфере молодежной политики определяется по формуле:

$R_{\text{молпол}} = R_{\text{мер}} + R_{\text{иные}} + R_{\text{гранты}}$, где:

$R_{\text{молпол}}$ – расходы по молодежной политике;

$R_{\text{мер}}$ – расходы на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»;

Риныец – расходы на предоставление субсидии на иные цели планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа и в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

Ргранты – расходы на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных и культурных проектов Пермского муниципального округа «Твое время» определяются в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального округа на реализацию социальных и культурных проектов, утвержденным постановлением администрации и в соответствии с пунктами 2.7, 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

17.2. Расходы на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» определяются следующим образом:

$R_{\text{мер}} = N_{\text{мер}} \times K_{\text{мер}} + N_{\text{ун}}$, где

$N_{\text{мер}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{мер}}$ – объем муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием (количество мероприятий);

$N_{\text{ун}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».

18. Обслуживание муниципального долга

Расходы по обслуживанию муниципального долга определяются исходя из объема муниципального долга, отражаемого в программе муниципальных заимствований, прогнозируемой процентной ставки по кредитам и сроком кредитования.